

Møtereferat fra

Dato: 18.10.2018

Sted: Lillehammer

Møtenavn: Møte i prosjektgruppa

Deltakere: Tron Ole Bamrud, Rasmus O. Vigrestad, Hanne Varhaug Søberg, Sigurd Skage, Hjalmar Nørstebø-Solbjør, Halvor Løkken, Endre Hjelseth, Åsmund Haugstad Sandvik, Terje Selnes, Leila Øvreseth, Randi Sletnes Bjørlo og Svein Thore Jensen

Agenda

1) **Opplæring i prosjektportalen v/Kasper Hansen**

Prosjektgruppa fikk en innføring i bruken av prosjektportalen og en opplæring i hvordan denne kan brukes til oversikt over status og framdrift i de ulike delprosjektene.

2) **Orienteringer om status – prosjekter:**

a. **IT-infrastruktur – v/ Øystein Windingstad**

Det ble gitt en orientering om status og framdrift i prosjektet. Diskusjon om budsjett og økonomi. Det er behov for ytterligere kvalitetssikring av tall, og det ble presisert at i første omgang må investeringer og utgifter tilpasses budsjettrammen. I sak til fellesnemnda 24. oktober er det reviderte budsjettforslaget på utgifter til IKT 30,6 mill. kr. Dersom det nå viser seg at utgiftene til IKT overskrider den avsatte rammen, må det orienteres muntlig om dette til fellesnemnda.

Prosjektleder ønsket en ny gjennomgang av budsjettet på IKT-området hvor kostnadssiden må gjennomgås på nytt. Det vil bli gitt en skriftlig tilbakemelding på dette og en godkjenning av budsjettet innen 1. november

b. **Virksomhetsarkitektur – v/Kasper Hansen**

Det ble gitt en orientering om status og framdrift i prosjektet. Det er viktig at den nye organisasjonen forberedes godt på å ta i bruk digitale hjelpemidler og at organisasjonen greier å ta ut nytten av dette. Det vil kunne gi en mer helhetlig og effektiv oppgaveløsning.

I forlengelsen av presentasjonen ble det påpekt at det for eksempel i arbeidet med å sikre kvalitet i HRM-data er det behov for å etablere et prosjekt knyttet til informasjonsforvaltning. Kasper Hansen og Endre Hjelseth følger opp dette og utarbeider et mandat for et slikt prosjekt.

Det er også viktig å se virksomhetsarkitekturprosjektet i lys av muligheter for gevinstrealisering, og konkretisere dette

c. Lønns-, personal- og økonomisystem –v/Trygve Bjerke

Det ble gitt en orientering om status og framdrift i prosjektet. Det er tegnet en bistandsavtale med Visma for teknisk og faglig bistand for å etablere Visma Enterprise Innlandet. Det er god framdrift i prosjektet og det er pekt på noen risikofaktorer knyttet til kapasitet og kompetanse.

I den påfølgende diskusjonen ble det reist spørsmål om:

- i. Greier Visma å levere det de skal levere? Selv om det er for det meste standardvare som skal leveres, er det likevel viktig å ha med seg denne bekymringen i det videre arbeidet.
- ii. Har vil tilstrekkelig fokus på brukermedvirkningen? Brukermedvirkning er viktig og i det videre arbeidet med ERP er det viktig å tenke på brukerne

d. Nytt sak- og arkivsystem – v/Anita Åstrøm

Det ble gitt en orientering om status og framdrift i prosjektet. Prosjektet har god framdrift og det er gjennomført en leverandørkonferanse med fem leverandører. Videre skal det foreligge et konkurransegrunnlaget - konkurranse med forhandlinger – i begynnelsen av november.

I diskusjonen som fulgte ble det reist spørsmål om hvorvidt et presset leverandørmarkedet greier å levere det som må på plass. Bl.a. ble det spurt om Altinn-intergrasjon, og det er noe usikkerhet knyttet til hva som ligger inne her. Her er det viktig å ha en løsning hvor vi enkelt kan arkivere søknader og rapporter mm som sendes.

For den videre framdriften er det avgjørende å få avklart om vi skal ha en skyløsning eller en *on-premise*-løsning (dvs. «bakke»-løsning). Prosjektgruppa bestemte i møtet at en skyløsning skal velges etter bl.a. klare anbefalinger fra leverandørkonferansen.

Det er også viktig å vedtatt budsjett for prosjektet nytt sak- og arkivsystem.

e. Fylkesvegadministrasjon – v/Hjalmar Nørstebø-Solbjør

Det ble gitt en orientering om status og framdrift i prosjektet. Tidsplanen er stram. Et arbeid er i gang nasjonalt (KS) for å se på avtaleverk for overføring av ansatte fra Statens Vegvesen til fylkesvegadministrasjonen. Det er ønskelig å få til et tilsvarende arbeid lokalt, men for å kunne gå videre i dette må det på plass et politisk mandat som arbeidsutvalget (AU) må vedta. Det tas derfor sikte på å legge fram en slik sak i neste møtet i AU, slik at det er mulig å få på plass et lokalt avtaleverk.

f. **Kontorlokaler – v/Per Anders Bakke**

Det ble gitt en orientering om status og framdrift i prosjektet. Det er gjennomført i alt 40 møter med grupper og enheter av ansatte i begge fylkeskommunene. Den nye ledergruppa vil ta stilling valg av konsept for utarbeidelse av kontorløsninger etter at forstudien er gjennomført. Politisk behandling i løpet av første kvartal i 2019.

3) **Tidsplan for saker til politisk behandling**

En oppdatert og samlet fremdriftsplan og en overordnet risikovurdering legges fram for fellesnemnda i møtet 12. desember. I fellesnemndas møte 24. oktober vil det bli lagt fram en orienteringssak med en foreløpig status i prosjektet og oversikt over saker som må til politisk behandling.

4) **Risikovurderinger**

Randi Sletnes Bjørlo har gått gjennom de siste risikovurderingene og trukket ut de mest kritiske faktorene. Det er ønskelig at flere går sammen og ser på de vurderingene som er gjort for å få et mest mulig omforent bilde av risikosituasjonen. Det er naturlig å ta dette opp med lederne av arbeidsgruppene, ettersom det arbeidsgruppene som har meldt inn risikovurderinger. Dette vil bli gjort pr. e-post og deretter i et eget møte med alle lederne av arbeidsgruppene.

5) **Visma in School v/ Petter Kolstad**

Det ble gitt en orientering om status og framdrift i prosjektet. Utrulling av Visma in School er utsatt og ny planlegging er i gang med mulig oppstart august 2020. Det er i dag to ulike skoleadministrative systemer i Hedmark (SATS) og Oppland (Extens), men det samarbeides godt. Likevel noen utfordringer:

- a. regionreformen krever omlegging og ressurser
- b. avhengighet til infrastruktur og nye løsninger i nye Innlandet fylkeskommune, f.eks. HRM, økonomisystem, sak- og arkiv
- c. risikerer å miste kompetanse ettersom både SATS- og Extens-ansvarlig i begge fylkeskommunene når pensjonsalder

Veien videre nå:

- utpeke koordinator for hver av fylkeskommunene
 - systemeier kartlegger konsekvenser og utarbeider forslag til løsning
 - etablere rutiner og løsninger for å ivareta skoleadministrative overgangsløsninger
- Hedmark og Oppland fylkeskommuner sitter med hver sin styringsgrupper Visma in School, men i løpet v første halvår i 2019 kan en felles styringsgruppe være på plass.

I den påfølgende diskusjonen ble det av prosjektgruppa konkludert med at fylkesrådmannen/fylkesdirektøren utpeker koordinator hver sin koordinator til å følge opp prosjektet

6) **Oppstart budsjettprosess 2020**

Det skal utarbeides en sak til AU hvor prosjektlederen signaliserer oppstart av budsjettarbeidet. Deretter legges det opp til en totrinnsløsning med fellesnemnda før sommeren. En drøftende del først (april) og deretter en vedtaksdel (juni). Vi må sørge for håndterbare budsjetttrammer.

Det er viktig å starte arbeidet med prinsipielle avklaringer som legger føringer på hvordan vurderingene skal være og hvor det blir en god avstemming mellom de to fylkeskommunene. Det vil derfor bli nedsatt en liten arbeidsgruppe med Terje Kind fra Oppland fylkeskommune og en leder med erfaring fra budsjettarbeid fra Hedmark fylkeskommune.

7) **Fylkesbibliotek – lokalisering**

Det har vært reist spørsmål om forståelsen av sammenslåingsavtalen mellom Hedmark og Oppland fylkeskommuner om lokalisering av fylkesbiblioteket. I avtalen står det at fylkesbiblioteket er lokalisert til Oppland. Fylkesbiblioteket i Oppland er i dag lokalisert til Gjøvik, og prosjektlederen legger til grunn at fylkesbiblioteket også framtiden skal ligge på Gjøvik.

8) **Fylkesarkiv – status**

Hedmark fylkeskommune har signalisert et ønske om å tre ut av IKA Øst og inn i IKA Opplandene. Hedmark fylkeskommune har invitert de andre kommunene i IKA Øst inn i IKA Opplandene. Ingen politiske saker på dette foreløpig.

9) **Administrativ organisering**

Behov for å avsette noe mer tid til intervjuer. 39 ledere er inne i prosessen og prosjektlederen fått aksept fra tillitsvalgte med den poolen som er aktuelle for lederstillingene i toppledergruppen.

10) **Digitale arbeidsavtaler**

Åsmund Haugstad Sandvik ble orientert om digitale arbeidsavtaler. Det er ønskelig å organisere dette som et eget prosjekt. Digitale arbeidsavtaler kunne vært en del av ERP, men det er viktig å kunne se dette bl.a. i sammenheng virksomhetsarkitekturprosjektet.

11) **Medarbeiderundersøkelse**

Det tas ikke stilling til om det skal gjennomføres en felles medarbeiderundersøkelse nå. Det er behov for å ytterligere avklaringer før det tas stilling til gjennomføring av en felles medarbeiderundersøkelse.

12) **Eventuelt**

Under dette punktet ble det gitt en tilbakemelding fra erfaringskonferansen for fylkeskommuner som slås sammen som Kommunal- og moderniseringsdepartementet arrangerte 15. – 16. oktober. Stikkord er bl.a. betydningen av god informasjon, medvirkning

og involvering gjennom hele prosessen.

Hvordan fungerer hjemmesiden Innlandetfylket.no og hvordan få til enda bedre kommunikasjon internt i de to organisasjonene? Halvor Løkken og Endre Hjelseth følger opp dette.